

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 6年 3月 1日

公表: 令和 6年 3月 28日

事業所名 おりーぶおりーぶ岩倉

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	<input type="radio"/>			玄関前にスロープ、トイレには車椅子対応となっている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>			PDCAサイクルを行うことで、新たな目標設定および事業の振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			<input type="radio"/>	ドッグセラピーを実施しているが、外部からの評価を受け、6か月に1回振り返り会議を実施している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>			ミーティングで意見を出し合い月別及び年計画を立てている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>			子どもたちに必要な活動プログラムを検討し実施している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>			長期休暇には平日にできないような特別プログラムを組んで子どもたちの課題に取り組んでいる。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>			個別療育と集団療育を組み合わせ個別支援計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>			支援開始前に必ずミーティングを行い、子どもたちの状況把握を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>			当日又は翌日に必ず支援の振り返り等を行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>			日々個別に記録を取っているが、必要に応じて支援を振り返り検証を実施している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>			月一回個別支援会議、モニタリングを行なっている。定期的に保護者と面談をしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	<input type="radio"/>			多様な子どもたちの特性に合わせた支援をガイドラインに沿って実施している。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			基本的に児童発達支援管理責任者が参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			学校と送迎時に必要な情報等を共有し、送迎時のトラブルを予防している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○			医療コーディネーターを中心に会議を招集し、家庭と医療と福祉の関係機関と連携を密にする。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			就学に伴い必要な関係機関と連携し、担当者会議等を開催する等円滑な移行を促している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			放課後等デイサービスから障害福祉サービスに移行する際は担当者会議を開いて情報を共有し、円滑な移行を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			児童発達支援センター等より専門的な助言や研修を受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			お祭りや買い物等を利用して地域の子どもたちと交流している。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			こども部会に参加している。また法人は岩倉市障がい者自立支援協議会の委員となっている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			法人としてペアレント・トレーニング等を実施している。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			保護者参観日を設定し、他者との交流や親睦を深めている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			週末に不登校児のサロンを実施し、学校や行政、地域の住民等にデイサービスを知ってもらう。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月一回地震・火災等の避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		最低年一回は虐待及び身体拘束に対する研修を受けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		契約時に保護者に確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットの事例を通じ、その先の重大事故につながらないように周知実践を行っている。